

# RESOLUCIÓN DE LA PRESIDENCIA POR LA QUE SE DEJA SIN EFECTO LA CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO, SE ANULA LA RESOLUCIÓN DE INICIO DE 13/02/2026, Y SE ORDENA EL INICIO DE UNA NUEVA CONVOCATORIA

## ASUNTO

Anulación de la convocatoria y del proceso selectivo para la provisión de un (1) puesto de **Técnico/a Jurídico/a**, como personal laboral indefinido de NAVISA, y adopción de medidas de publicación, notificación y reinicio.

## ANTECEDENTES

1. Consta **Informe de Necesidad** de fecha **11/02/2026**, que justifica la urgencia y necesidad de la contratación indefinida de un/a **Técnico/a Jurídico/a**.
2. Mediante Resolución de la Presidencia de fecha **13/02/2026**, se acordó el **inicio del proceso selectivo**, la **aprobación de las Bases reguladoras** y la **determinación del régimen de publicación y cómputo de plazos**.
3. En ejecución de dicha Resolución, la convocatoria y sus Bases se difundieron íntegramente en la **página web corporativa de NAVISA** y se habilitó la presentación de solicitudes por medios electrónicos a través de la **Sede Electrónica de NAVISA**, conforme al régimen previsto en la propia Resolución de inicio.
4. Con posterioridad a dicha publicación, **no llegó a publicarse** lista provisional ni definitiva de personas admitidas/excluidas,



**no se constituyó** fase de entrevistas ni pruebas, **ni se dictaron** acuerdos de baremación, puntuación o propuesta de contratación.

5. Realizada revisión interna del expediente, se han apreciado **deficiencias relevantes** en la convocatoria y/o en su configuración, que afectan a extremos esenciales del procedimiento (en particular, **publicidad efectiva, plazos, pruebas, baremo y determinación del sistema/órgano competente**), con incidencia directa en los principios rectores del acceso.

## FUNDAMENTOS

- Estatutos de NAVISA, que atribuyen a la Presidencia la gestión ordinaria de la sociedad, incluida la dirección del personal.
- Normativa laboral vigente.
- Naturaleza de NAVISA como sociedad mercantil integrante del sector público institucional y medio propio personificado.
- Principios de **publicidad, igualdad, mérito, capacidad, objetividad e idoneidad**.
- Necesidad de preservar la legalidad del procedimiento y la concurrencia real, evitando indefensión y discrecionalidad no prevista.

## RESUELVO

**Primero. Dejar sin efecto y anular** la Resolución de la Presidencia de fecha **13/02/2026**, por la que se inició el proceso selectivo para la provisión de un (1) puesto de **Técnico/a Jurídico/a**, se aprobaron las Bases reguladoras y se determinó el régimen de publicación y cómputo de plazos.

**Segundo.** En consecuencia, **dejar sin efecto la convocatoria y las Bases reguladoras** del referido proceso selectivo, así como el **plazo de presentación de solicitudes** vinculado a la publicación efectuada.



**Tercero.** Hacer constar que, al no haberse publicado listados, ni realizado entrevistas/pruebas, ni dictado baremaciones o propuestas, **no existen actos de desarrollo** que deban ser objeto de retroacción; quedando el procedimiento **terminado** por la presente Resolución, sin continuación de trámites ni valoración de solicitudes.

**Cuarto.** Ordenar que la anulación se **publique** en la **web corporativa de NAVISA** y dejando constancia expresa de que la convocatoria queda **“ANULADA / SIN EFECTO”**, con referencia a la presente Resolución, a efectos de transparencia y trazabilidad.

**Quinto.** Disponer la **notificación individual** de la presente Resolución a todas las personas que, en su caso, hubieran presentado solicitud dentro del plazo habilitado, mediante los medios de notificación previstos en la normativa aplicable.

**Sexto. Ordenar el inicio de un nuevo expediente de convocatoria**, con **bases corregidas**, garantizando los principios de publicidad, igualdad, mérito, capacidad, objetividad y transparencia, incorporando las medidas necesarias para eliminar las deficiencias apreciadas (publicidad, plazos, pruebas, baremo, determinación del sistema y órgano competente, y demás extremos que procedan). A tal efecto, el área competente elaborará la **propuesta de Bases y calendario** y la **elevará al Consejo de Administración para su aprobación** en el plazo de **quince (15) días hábiles**, contados desde el día siguiente a la firma de la presente Resolución. La aprobación se someterá a la **primera sesión** del Consejo que se celebre; si por razones de agenda no pudiera incluirse en dicha sesión, se incluirá en la **inmediatamente siguiente** y, en todo caso, dentro del plazo máximo de **dos (2) meses** desde la firma de la presente Resolución, **salvo causa justificada debidamente motivada**.

**Séptimo.** Encomendar al **Responsable de Administración** y al personal administrativo la realización de las actuaciones materiales necesarias para la correcta tramitación del expediente: publicación, notificaciones, cierre del procedimiento anulado y apertura del nuevo, con la debida constancia documental.

**Octavo.** Informar a las personas interesadas de que podrán ejercitar las **acciones que procedan** ante el **orden jurisdiccional social**, en los términos y plazos establecidos en la normativa procesal aplicable.





Nueva Agricultura Villanovense S.A.U.-M.P.  
Cif: A 06022131  
Plaza de España, 1 - Telf. y Fax 924 84 41 30  
06700 - Villanueva de la Serena (Badajoz)

**EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN  
NUEVA AGRICULTURA VILLANOVENSE, S.A.U.-M.P.**  
Fdo.: Zacarias Reyes Horrillo

